

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МАДОУ
комбинированного вида Д/с № 24
«Теремок» МР Мелеузовский район РБ
Протокол от 12 марта 2019 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

комбинированного вида Д/с № 24
«Теремок» МР Мелеузовский район РБ
_____ Н.В.Чернышева
Приказ от 12 марта 2019 г. № 33 -ОД



ПОРЯДОК

**приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение комбинированного
вида Детский сад № 24 «Теремок» муниципального района
Мелеузовский район Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО

с мнением Родительского комитета
МАДОУ комбинированного вида Д/с № 24
«Теремок» МР Мелеузовский район РБ
Протокол от 05 марта 2019 г. № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида Детский сад № 24 «Теремок» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, законом Республики Башкортостан от 01.07.2013г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (с доп. и изм.), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. N 293 с изменениями от 21.01.2019г., Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. N 1527 с изменениями от 21.01.2019г., Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида Детский сад № 24 «Теремок» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида Детский сад № 24 «Теремок» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием в МАДОУ иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N 19, ст.2326; N 23, ст.2878; N 27, ст.3462; N 30, ст.4036; N 48, ст.6165; 2014, N 6, ст.562, ст.566) и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МАДОУ самостоятельно.

1.5. МАДОУ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ.

1.6. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N 19,

ст.2326; N 23, ст.2878; N 27, ст.3462; N 30, ст.4036; N 48, ст.6165; 2014, N 6, ст.562, ст.566). В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, обращаются непосредственно в Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.7. Изменения и дополнения в настоящий Порядок согласовываются с мнением родительского комитета МАДОУ и принимаются педагогическим советом МАДОУ.

1.8. Порядок вступает в силу с момента издания заведующим приказа о его утверждении и действует до внесения изменения.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме подаются в МАДОУ вместе с направлением, полученным в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, в течение 15 календарных дней со дня выдачи направления.

2.3. Лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.4. Копии указанных документов, а также копия постановления Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 21.01.2019 г. № 45 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретной территорией муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан» своевременно размещаются на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Также на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещаются:

- 1) копия настоящего Порядка;
- 2) информации о сроках приема документов;
- 3) формы заявлений о приеме в МАДОУ;
- 4) формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - другая организация);
- 5) формы заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам;

б) информации о направлениях обучения по дополнительным образовательным программам;

7) дополнительные информации по приему.

3. Порядок зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием в МАДОУ осуществляется на основании перевода детей из электронной очереди в системе «Электронная очередь в ДОУ Республики Башкортостан» МКУ Управление образования МР Мелеузовский район РБ в реестр МАДОУ и по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

МАДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МАДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ на время обучения ребенка.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МАДОУ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МАДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить МАДОУ письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МАДОУ обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

3.5. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 3.1., 3.2. настоящего Порядка предъявляются руководителю МАДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком МАДОУ.

3.6. Заявление о приеме в МАДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в МАДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая

информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ.

3.7. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 3.1., 3.2. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в МАДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.8. После приема документов, указанных в пунктах 3.1., 3.2. настоящего Порядка, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.9. Заведующий МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте МАДОУ в сети "Интернет" размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ на время обучения ребенка.

Приложение 1
к Порядку приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в МАДОУ
комбинированного вида Д/с № 24 «Теремок» МР
Мелеузовский район РБ

Регистрационный № _____

Заведующему МАДОУ комбинированного вида
Д/с № 24 «Теремок» МР Мелеузовский район РБ
Н.В. Чернышевой

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Паспортные данные: серия _____ № _____
Кем и когда выдан _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида Детский сад № 24 «Теремок» муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
_____ направленности.

Язык образования - _____,

родной язык из числа языков народов России - _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

МАТЬ

Ф.И.О.(последнее – при наличии) _____

Адрес места жительства _____

Контактные телефоны _____

ОТЕЦ

Ф.И.О.(последнее – при наличии) _____

Адрес места жительства _____

Контактные телефоны _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными
программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
права и обязанности обучающихся (воспитанников) МАДОУ комбинированного вида Д/с №24 «Теремок»
МР Мелеузовский район РБ ознакомлен(а):

_____ (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27
июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" Собрание законодательства Российской Федерации,
2006, N 31, ст. 3451)

_____ (подпись)

С Постановлением администрации муниципального района Мелеузовский район Республики
Башкортостан от 21 января 2019 года № 45 «О закреплении муниципальных образовательных
организаций за конкретной территорией муниципального района Мелеузовский район Республики
Башкортостан» ознакомлен(а)

_____ (подпись)

" _____ " _____ г.

_____ / _____
(подпись родителя (законного представителя))